

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1066217001872 представлен при  
внесении в ЕИРЮЛ записи от 27.08.2019 за  
ГРН 2196234243126



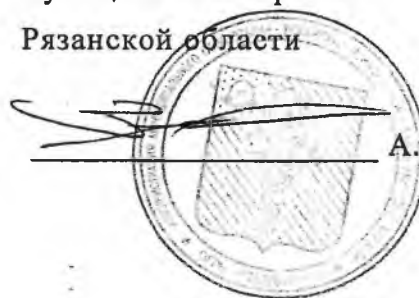
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 3400BD008BAA9F854F79D58544E5508A  
Владелец Ермакова Алла Мурадовна  
Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области  
Действителен: с 15.07.2019 по 15.07.2020

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации  
муниципального образования -  
Ухоловский муниципальный район  
Рязанской области  
от «20» августа 2019г. № 465  
Глава администрации муниципаль-  
ного образования - Ухоловский  
муниципальный район  
Рязанской области



А.А. Зув

## **УСТАВ**

**Муниципального казенного предприятия «Ухоловский  
коммунальщик» муниципального образования –  
Ухоловский муниципальный район Рязанской области  
(в новой редакции)**

**2019 год**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
муниципального образования -  
Ухоловский муниципальный район  
Рязанской области  
от «20» августа 2019г. № 465  
Глава администрации муниципаль-  
ного образования - Ухоловский  
муниципальный район  
Рязанской области

  
\_\_\_\_\_ А.А. Зуев



## УСТАВ

**Муниципального казенного предприятия «Ухоловский  
коммунальщик» муниципального образования –  
Ухоловский муниципальный район Рязанской области  
(в новой редакции)**

2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Учредителем Муниципального казенного предприятия «Ухоловский коммунальщик» муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - Предприятие) является муниципальное образование – Ухоловский муниципальный район Рязанской области.

1.2. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области осуществляет администрация муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области.

1.3. Организационно-правовая форма Предприятия: Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления.

1.4. Полное наименование Предприятия: Муниципальное казенное предприятие "Ухоловский коммунальщик" муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование Предприятия: МКП «Ухоловский коммунальщик» Ухоловского муниципального района.

Фирменное наименование Предприятия: МКП «Ухоловский коммунальщик» муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области.

Предприятие находится в ведомственном подчинении администрации муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим фирменным наименованием.

1.6. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О государственных и

муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14 ноября 2002 г., Уставом муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области, настоящим Уставом, а также иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Рязанской области, Ухоловского муниципального района Рязанской области.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией, не наделённой правом собственности на имущество, закреплённое за ним собственником, и несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.10. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное Предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее Предприятие).

1.11. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.12. Администрация муниципального образования – Ухоловский муниципальный район несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

1.13. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Место нахождения Предприятия: 391920, Рязанская область, Ухоловский район, р.п. Ухолово, ул. Заводская, д.58.

Почтовый адрес: 391920, Рязанская область, Ухоловский район, р.п. Ухолово, ул. Заводская, д.58.

1.15. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.16. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

## **2. Цели и предмет деятельности Предприятия**

2.1. Предприятие создано в целях решения вопросов местного значения по оказанию услуг населению.

Так как Предприятие является коммерческой организацией, то основной целью Предприятия, также является получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- деятельность по обеспечению работоспособности сетей водоснабжения;
- деятельность по обеспечению работоспособности очистных сооружений, в том числе сетей водоотведения;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии), в том числе котельными;
- удаление сточных вод, водоотведение;

- сбор и обработка сточных вод;
- сбор отходов;
- обработка и утилизация отходов;
- монтаж промышленных машин и оборудования;
- деятельность транспортная вспомогательная;
- деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;
- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- забор, очистка и распределение воды;
- пользование недрами для добычи подземных вод;
- организация теплоснабжения населения;
- организация водоснабжения населения;
- оказание коммунальных услуг юридическим и физическим лицам;
- оказание услуг по реализации тепловой энергии юридическим и физическим лицам;
- получение (покупка) тепловой энергии у производителей;
- обеспечение эксплуатации энергетического оборудования в соответствии с действующими нормативными требованиями, проведение своевременного и качественного его ремонта, технического перевооружения и реконструкции энергетических объектов, а также развитие энергосистемы;
- эксплуатация энергетических объектов, не находящихся на балансе Предприятия, по договорам с собственниками и правообладателями

данных объектов;

- эксплуатация, монтаж, ремонт котлов и сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды;
- эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II, III классов опасности;
- оказание услуг по сбору с населения средств за оказанные населению коммунальные услуги;
- деятельность по эксплуатации тепловых сетей;
- производство общестроительных работ;
- производство санитарно-технических работ;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством РФ.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия или свидетельство на право определённой деятельности, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Предприятие вправе осуществлять платные услуги юридическим и физическим лицам.

### **3. Имущество Предприятия**

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Ухоловского муниципального района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Предприятием на праве оперативного управления.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Предприятия. Права на объекты интеллектуальной собственности Предприятие осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Предприятию учредителем;
- прибыль, полученная от оказания услуг, а также от других видов хозяйственной и финансовой деятельности;
- амортизационные отчисления;
- кредиты и другие заемные средства;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом с согласия собственника имущества, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.6. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой



требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.7. Предприятие несет обязанность по сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении.

#### **4. Права собственника имущества Предприятия**

4.1. Собственник имущества Предприятия (муниципальное образование – Ухоловский муниципальный район) в лице администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль, за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

-дает согласие на участие Предприятия в деятельности иных юридических лиц;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Собственник Предприятия также вправе:

- изымать у Предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- доводить до Предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4.2. Администрация муниципального образования - Ухоловский муниципальный район вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.3. Администрация муниципального образования - Ухоловский муниципальный район вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

## **5. Организация деятельности Предприятия**

5.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими Предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими Предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Рязанской области, Ухоловского муниципального района Рязанской области), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию учредителем;

-определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие по согласованию с учредителем.

5.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне, антитеррористической защищенности, мобилизационной подготовке и охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Предприятие обязано:

-выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированные действующим законодательством условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и

использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

-формировать из остающихся в его распоряжении доходов (прибыли) следующие фонды предприятия: резервный, развития производства, развития социальной сферы и материального поощрения. Размеры, порядок формирования и использования этих фондов устанавливаются постановлением администрации Ухоловского муниципального района;

-использовать получаемые доходы на цели и предмет деятельности Предприятия, определенные настоящим Уставом и порядком распределения и использования доходов казенного предприятия, утвержденным постановлением администрации Ухоловского муниципального района;

-обеспечивать хранение в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) и использовать их по назначению;

-предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

-представлять отчетность о деятельности Предприятия главе администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами.

## **6. Управление Предприятием**

6.1. Предприятие возглавляет директор, который назначается и освобождается распоряжением администрации муниципального образования – Ухоловский муниципальный район. С директором Предприятия заключается трудовой договор.

6.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Рязанской области, Ухоловского муниципального района Рязанской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности главе администрации муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области.

6.3. Директор:

- обеспечивает выполнение Предприятием, в соответствии с настоящим Уставом, целей деятельности Предприятия;
- действует от имени Предприятия без доверенности;
- представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;
- согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;
- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.4. Директор Предприятия по согласованию с учредителем определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому

договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

6.5. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.6. Директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью;
- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Руководителя;
- принимать участие в забастовках.

6.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией муниципального образования – Ухоловский муниципальный район.

6.8. Директор Предприятия отчитывается, о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества.

6.9. В случае отсутствия директора Предприятия в связи с нахождением в отпуске, выездом в командировку и (или) невозможности исполнения им своих полномочий, а также в случае увольнения директора Предприятия и до заключения трудового договора с директором, его полномочия временно исполняет уполномоченный работник, назначаемый распоряжением администрации муниципального образования – Ухоловский муниципальный район.

## 7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- выделения из Предприятия одного или несколько предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

7.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого Предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

7.3. Не является реорганизацией изменение вида унитарного предприятия, а также изменение правового положения унитарного предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества



(Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию).

В случае изменения вида унитарного предприятия, а также передачи имущества унитарного предприятия другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию) в устав унитарного предприятия вносятся соответствующие изменения.

Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в устав унитарного предприятия изменений.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению собственника его имущества;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия администрация муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области назначает ликвидационную комиссию

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления

требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в сектор архивного дела администрации Ухоловского муниципального района Рязанской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивного законодательства.

7.11. Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся и утверждаются администрацией муниципального образования - Ухоловский муниципальный район и регистрируются в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано  
 19 (двадцать девять) листов

Дата « 21 » 08 20 19 г.

Подпись: *Александрова*

ФИО должностного лица



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сведения о сертификате ЭП:**  
 Серийный номер: 0EAA6D9F36A0D580E8113EA5799A925E  
 Издатель: ФНС России  
 Действителен с: 21.08.2018 12:23:18 UTC  
 Действителен до: 21.08.2019 12:33:18 UTC

**Ухоловский территориальный отдел  
 ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»  
 391920, Рязанская обл., р.п. Ухолово, ул. Советская, д. 15**

Составил: *Александрова* (подпись) Виктория Александровна (фамилия и имя) 28.08.2019 15:45 (дата и время)

